

Nomali Fotografie

<https://www.nomali.nl>

Artikel 1 – Bescherming van uw persoonsgegevens

Klanten, leveranciers, relaties en medewerkers hebben er recht op dat Nomali zorgvuldig met hun gegevens omgaat. Nomali heeft een privacy beleid ontwikkeld dat is afgestemd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacy beleid van Nomali wordt geëffectueerd in overeenkomsten, gedragsregels en (beveiligings)maatregelen.

Artikel 2 – Verwerking van persoonsgegevens

Nomali volgt de beginselen voor verwerking van persoonsgegevens, zoals deze in de wet zijn gesteld:

1. **Rechtmatig, behoorlijk en transparant:** De verwerking van je persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in overeenstemming met de wettelijke eisen. Nomali gaat zorgvuldig met je persoonsgegevens om en zal je daarover adequaat informeren op het moment dat je persoonsgegevens worden opgevraagd.
2. **Uitsluitend voor gerechtvaardigde doeleinden:** Persoonsgegevens worden door Nomali uitsluitend verwerkt als dat volgens de wet is toegestaan (grondslag). Naast een wettelijke eis tot verwerking of de noodzaak in verband met het nakomen van een overeenkomst met jou, geldt ook je toestemming als wettelijke grondslag.
3. **Niet meer of langer dan noodzakelijk:** Nomali verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking of nakoming van de overeenkomst die met jou is gesloten. Als gegevens niet meer nodig zijn worden ze gecontroleerd verwijderd.
4. **Juist, actueel en vertrouwelijk:** Nomali zorgt ervoor dat je persoonsgegevens vertrouwelijk worden behandeld en controleert periodiek of de persoonsgegevens nog juist en betrouwbaar zijn. Medewerkers van Nomali en toeleveranciers van Nomali zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht als zij persoonsgegevens verwerken.
5. **Passende technische en organisatorische beveiliging:** Nomali heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om je persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, verlies, beschadiging of vernietiging en eist dat ook van betrokken organisaties zoals leveranciers (verwerkers).

Artikel 3 – Welke persoonsgegevens gebruikt Nomali

1. Nomali gebruikt uitsluitend die persoonsgegevens die voor een goede dienstverlening en bedrijfsvoering noodzakelijk zijn. Voor relatiebeheer en communicatie worden contactgegevens verwerkt, zoals naam, voornaam, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummers en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens. Als daarnaast andere persoonsgegevens worden verwerkt, is dit noodzakelijk voor het nakomen van een overeenkomst of wettelijke verplichting. Je wordt hierover geïnformeerd op het moment dat Nomali deze gegevens bij je opvraagt.
2. Sluit je voor een bepaalde dienstverlening een overeenkomst met Nomali, dan word je per (soort) dienst inzage gegeven in de persoonsgegevens die daarvoor noodzakelijkerwijs verwerkt moeten worden.

Artikel 4 – Waarom gebruikt Nomali persoonsgegevens (doelen)

1. Zoals elke organisatie heeft Nomali persoonsgegevens nodig voor haar bedrijfsvoering. De aard van de dienstverlening brengt daarnaast met zich mee dat persoonsgegevens een noodzakelijk onderdeel zijn van de producten en diensten die Nomali aan haar klanten levert.
2. De wet stelt voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens. Rechtmatigheid is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Nomali gebruikt persoonsgegevens uitsluitend als een van de grondslagen van toepassing is, die in de wet worden genoemd. Hieronder worden de verschillende doelen genoemd waarvoor Nomali persoonsgegevens verwerkt mét de bijbehorende grondslag voor deze verwerking.
3. De grondslag op basis waarvan Nomali vrijwel alle persoonsgegevens verwerkt is de noodzaak voor een (goede) uitvoering van een overeenkomst of als voorbereiding voor het afsluiten van een overeenkomst. Dit geldt voor alle dienstverlening die Nomali voor haar klanten verzorgt, de overeenkomsten met leveranciers, de arbeidscontracten met haar personeel en alle bedrijfsvoering die daarvoor noodzakelijk is, zoals bijvoorbeeld de personeels- en financiële administratie, incasso en ICT- processen, nodig om de bedrijfsvoering correct, efficiënt en veilig te laten verlopen.

Artikel 5 – Dienstverlening door derden

1. Nomali schakelt andere bedrijven in om haar dienstverlening efficiënt, correct en veilig te laten verlopen. Dit zijn voornamelijk leveranciers van software en ICT-systemen, maar ook organisaties voor cliëntensysteem, en galerijbeheer.

2. De dienstverlening door deze partijen gebeurt onder de verantwoordelijkheid van Nomali. Als deze bedrijven noodzakelijkerwijs toegang moeten of kunnen hebben tot je persoonsgegevens, wordt daar waar nodig een bewerkersovereenkomst gesloten waarin de afspraken worden vastgelegd die een correcte en veilige verwerking en de geheimhouding van je persoonsgegevens garanderen.

Artikel 6 – Verstrekking aan derden

Uw persoonsgegevens worden door Nomali nooit zonder uw toestemming doorgegeven aan een derde voor verdere verwerking, behalve als daar een wettelijke verplichting aan ten grondslag ligt.

Artikel 7 – Rechten

De privacywetgeving is erop gericht de betrokkene, de persoon van wie de gegevens worden verwerkt, veel controlemogelijkheden te geven. Hieronder worden deze rechten toegelicht.

1. Informatie: Betrokkenen hebben het recht om geïnformeerd te worden over bestaan en doel van de verwerking vóórdat zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt. Voor alle verwerkingen komt voor betrokkenen gedetailleerde informatie via de website beschikbaar.
2. Inzage: Als je denkt dat Nomali persoonsgegevens van je verwerkt, kun je vragen om inzage. Nomali geeft je dan uitsluitsel over het al dan niet verwerken van je persoonsgegevens en alle andere informatie over de verwerking(en) waarvoor je persoonsgegevens worden gebruikt.
3. Rectificatie of gegevenswisseling: Als na inzage blijkt dat de persoonsgegevens die Nomali van je verwerkt niet (volledig) correct zijn, kun je vragen om rectificatie. Ook kun je Nomali vragen je gegevens te wissen. Nomali zal dit verzoek doorvoeren, behalve wanneer er dwingende, bijvoorbeeld wettelijke belemmeringen zijn om dat te doen. Nomali zal je informeren over het al dan niet doorvoeren van een correctie of gegevenswissing.
4. Beperking en bezwaar: Je hebt altijd het recht om, vanwege je specifieke situatie, bezwaar te maken tegen de verwerking en Nomali te verzoeken de verwerking te beperken of te staken. Als er geen dwingende, bijvoorbeeld wettelijke belemmeringen zijn, zal Nomali je verzoek honoreren. Nomali zal haar besluit aan je melden.

Als je van jouw rechten gebruik wilt maken, kun je schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen. Houd er rekening mee dat wij je identiteit controleren vóórdat wij je de gevraagde gegevens verstrekken.

Artikel 8 – Beveiliging

1. Nomali doet er alles aan om je privacy te waarborgen. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving, verwerken uitsluitend persoonsgegevens als dat strikt noodzakelijk is en als Nomali ze niet meer nodig heeft, worden ze gecontroleerd verwijderd. De bewaartermijn is afhankelijk van het doel van de verwerking en wettelijke bepalingen.
2. Alle medewerkers van Nomali hebben een geheimhoudingsplicht en mogen uitsluitend persoonsgegevens verwerken als zij deze voor hun werk nodig hebben. Onze computersystemen, computernetwerken en gebouwen zijn beveiligd op een niveau dat noodzakelijk is gezien de aard en het volume van de te verwerken persoonsgegevens. Hetzelfde niveau van beveiliging eisen wij ook van de organisaties waarmee wij samenwerken, zoals leveranciers van software en netwerkbeheer.

Artikel 9 – Inbreuk op de beveiliging

1. Ondanks alle technische- en organisatorische beveiligingsmaatregelen kan een inbreuk (datalek) nooit volledig worden uitgesloten. Nomali heeft een interne procedure voor het melden van incidenten en afspraken gemaakt met leveranciers m.b.t. het melden incidenten die mogelijk een datalek zijn. Meldingen worden direct opgepakt voor nader onderzoek en er worden maatregelen getroffen die nodig zijn om verdere schade voor betrokkenen en Nomali te voorkomen.
2. Zoals de wet vereist, wordt een datalek dat ernstige gevolgen kan hebben, gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en bij de perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens in het datalek zijn betrokken.

Artikel 9 – Vragen en klachten

Als je meer wilt weten over jouw rechten en de manier waarop Nomali met je persoonsgegevens omgaat, kun je schriftelijk of per e-mail een informatieverzoek indienen bij het team van Nomali. Dat geldt ook als je klachten hebt. Nomali zal zo snel mogelijk reageren op je vraag of klacht, maar tenminste binnen vier weken.

© Nomali – www.nomali.nl - info@nomali.nl - KvK: 84966483